

## MARCHE MAITRISE D'OEUVRE

### Règlement de consultation

**MAPA ENSAN 2026-02 : Création d'une halle expérimentale au niveau  
des ateliers du parc de L'ENSA Normandie**



**IMPORTANT : En application de l'article R 2132-7 du Code de la  
Commande Publique, les candidatures et les offres doivent être  
transmises uniquement par voie électronique.**

**Aucune candidature ou offre présentée sous format papier ne pourra être  
acceptée.**

<b>Date et heure de limite de remise des candidatures :</b>	<b>Vendredi 20 mars 2026– 12H00</b>
---	-------------------------------------

# Table des matières

.....	1
ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 2 - IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC.....	4
ARTICLE 3 - PROCÉDURE DE PASSATION.....	4
3.1 Type de procédure.....	4
3.2 Cadre réglementaire.....	4
3.3 Allotissement.....	4
ARTICLE 4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION.....	5
4.1 Situations juridiques.....	5
4.2 Capacité économique et financière.....	5
4.3 Capacité technique et professionnelle.....	5
ARTICLE 5 - DOCUMENTS DE LA CONSULTATION.....	5
5.1 Composition du dossier de consultation.....	5
5.2 Accès aux documents.....	6
ARTICLE 6 - MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES.....	6
6.1 Date et heure limites de réception des offres.....	6
6.2 Modalités de transmission.....	6
6.3 Composition du dossier à remettre.....	7
6.4 Durée de validité des offres.....	9
6.5 Langue de rédaction.....	9
6.6 Confidentialité.....	9
ARTICLE 7 - CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES.....	9
7.1 Critères d'attribution.....	9
7.2 Méthode de notation.....	10
ARTICLE 8 - MODALITÉS D'EXAMEN DES OFFRES.....	10
8.1 Phase 1 : Examen de la recevabilité des candidatures.....	10
8.2 Phase 2 : Analyse des offres recevables.....	11
8.3 Phase 3 : Jugement des offres selon les critères.....	11
8.4 Examen des offres anormalement basses.....	11
8.5 Établissement du classement.....	11
8.6 Négociation.....	11
ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	12
9.1 Demandes d'informations complémentaires.....	12
9.2 Réunion d'information.....	12
9.3 Modification du dossier de consultation.....	12
ARTICLE 10 - CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ.....	12
10.1 Nature du marché.....	12
10.2 Durée du marché.....	13
10.3 Forme du marché.....	13
ARTICLE 11 - CONDITIONS D'EXÉCUTION.....	13
11.1 Délai de paiement.....	13
11.2 Avance.....	13
11.3 Sous-traitance.....	13
11.4 Variantes.....	13
ARTICLE 12 - INFORMATIONS DIVERSES.....	14

12.1 Pouvoir de rejet et déclaration sans suite.....14

12.2 Instance chargée des procédures de recours.....14

12.3 Protection des données personnelles (RGPD).....14

12.4 Propriété intellectuelle.....14

12.5 Frais de candidature.....15

## ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la conception et le suivi de réalisation d'une halle expérimentale intégrant une démarche d'économie circulaire par le réemploi de matériaux, en complémentarité fonctionnelle avec les ateliers existants du parc, dans le respect de la réglementation incendie applicable aux Établissements Recevant du Public (ERP).

### Caractéristiques générales

- Nature : Halle expérimentale à vocation d'atelier/laboratoire · Surface estimée : 180 m<sup>2</sup>
- Classification ERP : Type R
- Objectif environnemental : Minimum 50% de matériaux de réemploi en valeur

**Les travaux seront réalisés en site occupé.**

## ARTICLE 2 - IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

**Acheteur public:** ENSA Normandie

Adresse : 27 Rue Lucie Fromage 76160 à Darnétal

Tél : 02 32 83 42 00

Courriel : [marches publics@rouen.archi.fr](mailto:marches publics@rouen.archi.fr)

## ARTICLE 3 - PROCÉDURE DE PASSATION

Le marché est lancé sous forme d'un marché à procédure adaptée, en application du code de la Commande publique

### 3.1 Type de procédure

MAPA - Marchés passés selon la procédure adaptée - Articles L2123-1, R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique

### 3.2 Cadre réglementaire

Le marché est passé en application :

- Du Code de la commande publique (articles Articles L2123-1, R2123-1 à R2123-8)
- Du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
- De l'arrêté du 29 mars 2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats

### 3.3 Allotissement

Le marché n'est pas alloti. Il fait l'objet d'un marché unique.

## **ARTICLE 4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION**

### **4.1 Situations juridiques**

Les candidats doivent fournir les documents justifiant qu'ils ne font pas l'objet d'une interdiction de soumissionner, conformément aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du Code de la commande publique.

### **4.2 Capacité économique et financière**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires sur prestations similaires sur les trois derniers exercices
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'assurance pour les risques professionnels
- Copie des derniers comptes annuels ou bilans

**Niveau(x) minimal(aux) exigé(s) :** Chiffre d'affaires moyen annuel sur les trois derniers exercices : 300 000 € HT.

### **4.3 Capacité technique et professionnelle**

**Documents à fournir :**

- Liste des principales références similaires au cours des trois dernières années, précisant : montant, date, destinataire public ou privé
- Indication des titres d'études et professionnels de l'équipe
- CV des personnels clés affectés au projet
- Certificats de qualification professionnelle
- Moyens techniques et matériels

**Niveau(x) minimal(aux) exigé(s) :**

- Au moins trois références de missions d'AMO sur des projets similaires dans le domaine de l'enseignement supérieur culture .
- Équipe pluridisciplinaire comportant au minimum : un chef de projet, un architecte, un ingénieur structure et un(e) assistant(e).

## **ARTICLE 5 - DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

### **5.1 Composition du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) comprend :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe financière
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

## 5.2 Accès aux documents

### Consultation entièrement dématérialisée

Les documents de la consultation sont accessibles gratuitement, librement et par téléchargement direct sur la plateforme de dématérialisation :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### Publication de l'avis d'appel public à la concurrence :

- Profil acheteur de l'ENSA Normandie Place

**Accès libre** : Aucun retrait préalable du dossier n'est nécessaire. Tout opérateur économique peut accéder librement et gratuitement aux documents de la consultation.

## ARTICLE 6 - MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

### 6.1 Date et heure limites de réception des offres

**Date limite** : le vendredi 20 mars 2026 à 12H:00

### 6.2 Modalités de transmission

#### Transmission obligatoire par voie électronique

Les candidatures et les offres doivent être transmises **exclusivement et simultanément** par voie électronique via la plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

**Format accepté** : PDF, documents signés électroniquement conformément à l'arrêté du 22 mars 2019

**Attention** : Dans le cadre d'un appel d'offres ouvert, la candidature et l'offre sont remises en même temps.

## **6.3 Composition du dossier à remettre**

### **PIÈCES DE LA CANDIDATURE**

**À remettre dans un dossier séparé « CANDIDATURE »**

#### **Documents obligatoires :**

- Formulaire DC1 (Lettre de candidature) ou équivalent
- Formulaire DC2 (Déclaration du candidat) pour chaque membre en cas de groupement
- Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat
- Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat :
  - N'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
  - Est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
  - Est en règle avec ses obligations fiscales et sociales

#### **Documents relatifs aux capacités :**

##### *Capacité économique et financière :*

- Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires sur prestations similaires des 3 derniers exercices
- Déclaration bancaire ou assurance risques professionnels
- Bilans ou extraits de bilans des 3 derniers exercices

##### *Niveau minimal exigé :*

- Chiffre d'affaires moyen annuel sur prestations similaires : minimum 300 000 € HT

##### *Capacité technique et professionnelle :*

- Liste des principales références des 3 dernières années (minimum 3 références)
- Indication des titres d'études et professionnels
- CV des personnels clés affectés au marché
- Moyens techniques et humains
- Certificats de qualification professionnelle

#### **En cas de groupement :**

- Lettre de candidature signée par l'ensemble des membres ou par le mandataire
- Habilitation du mandataire par ses co-traitants
- Document d'engagement du groupement (DC7)

## **PIÈCES DE L'OFFRE TECHNIQUE**

**À remettre dans un dossier séparé « OFFRE TECHNIQUE »**

**Mémoire technique maximum 15 pages, sans annexes** comprenant obligatoirement :

Méthodologie

- **Compréhension du projet**
  - Analyse des enjeux du projet de la halle expérimentale
  - Compréhension des objectifs et contraintes
- **Méthodologie d'intervention**
  - Méthodes et outils de pilotage du projet
  - Modalités de coordination
- **Organisation et moyens**
  - Composition de l'équipe dédiée
  - Répartition des rôles et responsabilités
  - Organigramme fonctionnel
  - Moyens matériels et logistiques
  - Disponibilité de l'équipe
- **Planning prévisionnel**
  - Phasage du projet
  - Jalons et livrables
  - Calendrier des réunions

### **Annexes**

- **Références détaillées**
  - Minimum trois références de missions similaires
  - Pour chaque référence : description, montant, durée, contact client
  - Retours d'expérience pertinents
- **CV détaillés de l'équipe** (annexe)
  - CV du chef de projet (expérience en AMO)
  - CV des intervenants principaux
  - Précision du temps affecté au projet

### **Format du mémoire :**

- Document PDF maxi 10 Mo
- Maximum quinze pages hors CV et annexes
- Police minimum 11 points
- Format A4



## **PIÈCES DE L'OFFRE FINANCIÈRE**

### **À remettre dans un dossier séparé « OFFRE FINANCIÈRE »**

- Acte d'engagement (AE) complété, daté et signé
- Note justificative des prix [facultative]

**Important :** L'offre financière doit être totalement distincte et séparée de l'offre technique.

### **6.4 Durée de validité des offres**

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de 60 **jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### **6.5 Langue de rédaction**

L'ensemble des documents doit être rédigé en langue française.

### **6.6 Confidentialité**

Les candidats sont invités à signaler les informations et documents qu'ils considèrent comme confidentiels.

## **ARTICLE 7 - CRITÈRES DE SÉLECTION DES OFFRES**

### **7.1 Critères d'attribution**

Les offres sont jugées sur les critères pondérés suivants :

Méthode de notation des offres

Système de notation sur 100 points

#### **1. Valeur technique : 70 points**

a) Qualité de la méthodologie proposée : 25 points

- Cohérence et clarté du projet : 8 points
- Adaptation aux spécificités du projet : 7 points
- Outils et techniques proposés : 5 points
- Gestion des risques et plan de contingence : 5 points

b) Pertinence de l'organisation et des moyens : 15 points

- Adéquation des ressources matérielles : 5 points
- Organisation du travail et planning : 6 points
- Dispositif de suivi et reporting : 4 points

c) Qualité et expérience de l'équipe : 20 points

- Compétences du chef de projet : 7 points
- Qualifications des membres de l'équipe : 8 points
- Expérience sur des projets similaires : 5 points

d) Qualité des références : 10 points

- Pertinence des projets référencés : 5 points
- Résultats obtenus et satisfaction clients : 5 points

**2. Prix des prestations : 30 %**

**Total : 100 %**

## **7.2 Méthode de notation**

Système de notation par points

Principe général

Pour chaque critère, une note est attribuée de 0 à 4 selon la grille suivante, puis multiplier par le coefficient du critère.

Échelle de notation de base (0-4)

- 0 point : Insuffisant / Non conforme / Absent
- 1 point : Faible / Peu satisfaisant
- 2 points : Moyen / Acceptable
- 3 points : Bon / Satisfaisant
- 4 points : Excellent / Très satisfaisant

## **ARTICLE 8 - MODALITÉS D'EXAMEN DES OFFRES**

### **8.1 Phase 1 : Examen de la recevabilité des candidatures**

- La conformité et la complétude des dossiers de candidature
- L'absence de motifs d'exclusion (articles L.2141-1 et suivants du CCAP)
- Le respect des conditions de participation
- Les capacités économiques, financières et techniques minimales exigées

**Les candidatures non conformes ou incomplètes sont éliminées.**

Le pouvoir adjudicateur peut demander aux candidats de compléter leur dossier dans les conditions de l'article R.2144-1 du Code de la commande publique.

## **8.2 Phase 2 : Analyse des offres recevables**

**Vérification de la régularité des offres :**

- Conformité administrative (présence de toutes les pièces)
- Signature de l'acte d'engagement
- Cohérence des documents
- Respect des exigences du CCTP

**Les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées sont éliminées :**

- Offre irrégulière : ne respecte pas les exigences du DCE mais peut être régularisée
- Offre inacceptable : offre dont le prix dépasse les crédits budgétaires
- Offre inappropriée : offre sans rapport avec les besoins du marché

## **8.3 Phase 3 : Jugement des offres selon les critères**

**Analyse technique** selon les sous-critères définis à l'article 7 **Analyse financière** sur la base de l'acte d'engagement

**Notation** : Chaque critère est noté de 0 à 20 **Calcul de la note globale** : Application des pondérations définies

## **8.4 Examen des offres anormalement basses**

Si une offre apparaît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur demande par écrit les précisions appropriées conformément à l'article L.2152-6 du Code de la commande publique.

## **8.5 Établissement du classement**

Les offres sont classées par ordre décroissant de leur note globale.

**L'offre économiquement la plus avantageuse est celle qui obtient la note globale la plus élevée.**

## **8.6 Négociation**

Sans objet

## **ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **9.1 Demandes d'informations complémentaires**

Les demandes de renseignements et d'informations complémentaires doivent être formulées **exclusivement par écrit** via l'outil de messagerie de la plateforme de dématérialisation.

**Date limite pour les questions** : 10 jours avant la date limite de remise des offres

**Délai de réponse** : Les réponses seront apportées au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres.

**Publication des réponses** : Toutes les réponses aux questions posées seront publiées sur le profil acheteur et communiquées simultanément à l'ensemble des opérateurs économiques ayant accédé au dossier, dans le respect de la confidentialité des demandes.

### **9.2 Réunion d'information**

Sans objet

### **9.3 Modification du dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de modifier le dossier de consultation avant la date limite de réception des offres.

Toute modification fera l'objet d'une publication sur le profil acheteur. Si nécessaire, le délai de réception des offres pourra être prorogé.

## **ARTICLE 10 - CARACTÉRISTIQUES DU MARCHÉ**

### **10.1 Nature du marché**

Marché de prestations intellectuelles - Assistance à maîtrise d'ouvrage

## 10.2 Durée du marché

Durée prévisionnelle : 20 mois à compter de la date de notification du marché

Phase	Date démarrage	Délai (semaine)
Attribution du marché de maîtrise d'œuvre	30 mars 2026	
Phase Esquisse( ESQ)	13 Avril 2026	6s + 2s de validation
Phase avant projet ( AVP)	08 Juin 2026	4s + 2s de validation
Les études de projet ( PRO)	24 Août 2026	4s + 2s de validation
L'assistance à la passation des contrats de travaux ( ACT)	12 Octobre 2026	6 S
Le visa des études d'exécution ( VISA)	15 Février 2027	8 S
La direction de l'exécution des travaux ( DET)	15 Mars 2027	28 S
L'assistance aux opérations de réception ( AOR)	15 Octobre 2027	

## 10.3 Forme du marché

Marché à bordereau de prix unitaire et forfaitaire

# ARTICLE 11 - CONDITIONS D'EXÉCUTION

## 11.1 Délai de paiement

Trente jours à compter de la réception de la facture.

## 11.2 Avance

Une avance de 5 % du montant initial du marché pourra être versée dans les conditions prévues au CCAP.

## 11.3 Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée,dans les conditions prévues au CCAP.

## 11.4 Variantes

Les variantes sont interdites.

## ARTICLE 12 - INFORMATIONS DIVERSES

### 12.1 Pouvoir de rejet et déclaration sans suite

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de :

- Ne donner aucune suite à la consultation
- Rejeter les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables
- Déclarer la procédure sans suite pour des motifs d'intérêt général

En cas de déclaration sans suite, les candidats en seront informés et les motifs leur seront communiqués.

### 12.2 Instance chargée des procédures de recours

Tribunal administratif de Rouen

53 Avenue Gustave Flaubert  
76000 ROUEN

**Téléphone** : 02 35 58 35 00

**Télécopie** : 02 35 58 35 03

**Courriel** : greffe.ta-rouen@juradm.fr

**Médiateur des entreprises** : Les différends peuvent également être soumis à la médiation : Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE) [www.mediateurdesentreprises.fr](http://www.mediateurdesentreprises.fr)

### 12.3 Protection des données personnelles (RGPD)

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre de la présente consultation font l'objet d'un traitement informatique conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

**Finalité** : Gestion de la procédure de passation du marché public

**Responsable du traitement** : ENSA Normandie

**Durée de conservation** : Les données sont conservées pendant toute la durée de la procédure et archivées conformément aux obligations légales.

**Droits des personnes** : Droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition et de portabilité Contact : [DPO@rouen.archi.fr](mailto:DPO@rouen.archi.fr)

### 12.4 Propriété intellectuelle

Les documents remis par les candidats restent leur propriété. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de les utiliser pour les besoins de l'analyse des offres.

### **12.5 Frais de candidature**

Les frais engagés pour la préparation et la remise de la candidature et de l'offre restent à la charge des candidats. Aucun dédommagement ne sera versé.